



Javni poziv za dostavu ponuda
za nabavu softverskog rješenja
za upravljanje procesima članstva i
tehničke pomoći Hrvatskog autokluba

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Zagreb, 20. rujan 2017.

515-25/2017-2/2017-2

Sadržaj

Osnovni podaci	3
Naručitelj	3
Osoba za kontakt	3
Predmet nabave	3
Opis postupka nabave.....	4
Sadržaj ponude.....	5
Dokazi o financijskoj sposobnosti ponuditelja	5
Dokazi o stručnoj sposobnosti ponuditelja	5
Zajednica ponuditelja.....	5
Upute za izradu ponude	6
Upiti i pojašnjenja	6
Alternativna ponuda.....	6
Način dostave ponude.....	7
Način određivanja cijene ponude.....	7
Rok, način i uvjeti plaćanja	7
Kriterij za odabir najprihvatljivije ponude.....	7
Obrasci i prilozi	8
Obrazac 1 – Ponudbeni list.....	9
Obrazac 2 – Troškovnik implementacije	10
Obrazac 3 – Troškovnik održavanja.....	11
Prilog 1 – Izjava o nepromjenjivosti ponuđene cijene.....	12
Prilog 2 – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje	13
Prilog 3 – Opis arhitekture predloženog softverskog rješenja	14

Osnovni podaci

Naručitelj

Naručitelj: **Hrvatski autoklub**
Sjedište: Zagreb, Avenija Dubrovnik 44
OIB: 53540975485
Telefon: 01 6611 999
Fax: 01 6623 111
URL: <http://www.hak.hr/>

Osoba za kontakt

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Goran Baotić, mag. ing.
Voditelj Službe informacijskih tehnologija
Sektor podrške poslovanju
goran.baotic@hak.hr
01 6611 969

Ponuditelj može putem e-pošte zatražiti pojašnjenja u vezi s ovom dokumentacijom pozivnog natječaja.

Predmet nabave

Klasa predmeta: 515-25/2017-2

Opis predmeta nabave: **Softversko rješenje za upravljanje procesima članstva i tehničke pomoći Hrvatskog autokluba**

Grupe predmeta nabave: *predmet nabave nije podijeljen na grupe, te su ponuditelji dužni ponuditi cjelokupan predmet nabave*

Količina: *prema priloženom troškovniku*

Mjesto isporuke: Hrvatski autoklub, Zagreb, Avenija Dubrovnik 44

Rok isporuke: naznačuje ponuditelj u svojoj ponudi, a najviše 1 (jednu) godinu od dana sklapanja ugovora

Opis postupka nabave

Postupak nadmetanja objavljen je dana 20. rujna 2017. na mrežnim stranicama Hrvatskog autokluba (www.hak.hr) i **ne vodi** se prema Zakonu o javnoj nabavi, s obzirom da naručitelj nije obveznik iste.

Krajnji rok za dostavu ponuda je srijeda, 11. listopada 2017. u 12.00 sati.

Mjesto dostave ponuda je pisarnica u sjedištu Hrvatskog autokluba, Avenija Dubrovnik 44, 10010 Zagreb.

Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrati će se zakašnjelima te neće biti otvarane.

Otvaranje ponuda je javno. Javno otvaranje ponuda održati će se 11. listopada 2017. u 12.10 sati, u sjedištu Hrvatskog autokluba, Zagreb, Avenija Dubrovnik 44. Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni predstavnici ponuditelja.

Odluka o konačnom rezultatu ovog natječajnog postupka bit će donesena u roku od 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda, nakon čega će biti dostavljena pisana obavijest o rezultatu natječajnog postupka svim sudionicima ovog natječaja koji su dostavili valjanu ponudu.

Naručitelj zadržava pravo odabira najprihvatljivije ponude, kao i mogućnost neprihvatanja niti jedne od ponuda i to bez obrazloženja i ikakvih obaveza prema ponuditeljima. Naručitelj ne snosi nikakve troškove u vezi sa sudjelovanjem ponuditelja u postupku nadmetanja.

Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i/ili usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u natječajnoj dokumentaciji. Ponuditelj predaje ponudu u 1 (jednom) primjerku, u izvorniku, s oznakom "izvornik".

Obvezni (minimalni) sadržaj ponude:

1. **Memorandum ponuditelja s nazivom natječaja**
2. **Dokazi o financijskoj sposobnosti ponuditelja**
3. **Dokazi o stručnoj sposobnosti ponuditelja**
4. **Prilozi 1 i 2 – izjave**
5. **Obrazac 1 – Ponudbeni list**
6. **Obrazac 2 – Troškovnik implementacije**
7. **Obrazac 3 – Troškovnik održavanja**
8. **Prilog 3 – Opis arhitekture predloženog softverskog rješenja**

Ponuditelj koji ne dostavi svu naznačenu dokumentaciju koja sačinjava minimalni sadržaj ponude, bit će eliminiran iz natječajnog postupka, te njegova ponuda neće biti uzeta u razmatranje.

Dokazi o financijskoj sposobnosti ponuditelja

Ponuda mora obavezno sadržavati sljedeću dokumentaciju i dokaze o financijskoj sposobnosti ponuditelja:

1. **Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra**
(dopuštena preslika, ne starija od 90 dana od datuma objave natječaja)
2. **BON1, BON2**
(dopuštena preslika, ne starija od 60 dana od datuma objave natječaja)
3. **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga**
(dopuštena preslika, ne starija od 60 dana od datuma objave natječaja)

Dokazi o stručnoj sposobnosti ponuditelja

Ponuda mora obavezno sadržavati sljedeće dokaze o stručnoj sposobnosti ponuditelja:

1. **Dokaz o zadovoljavanju kompetencije Microsoft Gold Application Development**
2. **Reference – najmanje 3 (tri) reference za poslove iste ili slične vrste** kao i ovaj predmet nabave (razvoj programskih rješenja), a popis referenci treba se sastojati od naziva i opisa sklopljenih i realiziranih poslova, s naznačenim datumom isporuke, nazivom naručitelja, vrijednosti radova te potvrđama naručitelja o uredno izvršenim obvezama po tim ugovorima.

Zajednica ponuditelja

U slučaju da ponudu daje zajednica ponuditelja, dokaze o financijskoj sposobnosti potrebno je dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja, a dokaze o stručnoj sposobnosti mora zadovoljavati barem jedan ponuditelj iz zajednice.

Upute za izradu ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz natječajne dokumentacije. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude koje sadržavaju robu i/ili usluge nesukladne s predmetom nabave, neće biti uzete u razmatranje. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja, poštom ili osobnom dostavom u pisarnicu Hrvatskog autokluba.

Upiti i pojašnjenja

Ako ponuditelj ima potrebu za pojašnjenjem pojedinih dijelova natječaja, upit može poslati u pisanom obliku i to na e-mail adresu kontakt osobe. Po primitku upita, predstavnik Naručitelja obvezuje se odgovoriti u roku od 2 (dva) radna dana od dana zaprimanja upita. Shodno tome, ne preuzimamo obvezu odgovoriti na upite postavljene unutar posljednjih 48 sati prije roka za predaju ponuda.

Alternativna ponuda

Dopušteno je davanje najviše jedne alternativne ponude u odnosu na osnovnu inačicu ponude. Osnovna inačica ponude i alternativna ponuda (ako je iskazana) zajedno se uvezuju u cjelinu.

Dopustivost alternativne ponude proizlazi iz želje naručitelja da se ponuditeljima omogući ponuditi rješavanje istog skupa poslovnog zahtjeva s dvije različite tehničke implementacije. Obje takve implementacije moraju biti zasnovane na tehnologijama Microsofta. Primjerice, ponuditelj u svojoj osnovnoj ponudi softversko rješenje predlaže bazirano na postojećoj tehnologiji (za primjer: Microsoft Dynamics CRM ili sl.) za koju predviđa učiniti potrebna proširenja i prilagodbe, a u alternativnoj inačici ponude nudi rješavanje istog skupa poslovnih zahtjeva u potpunosti vlastitim razvojem softvera prema specificiranim potrebama naručitelja ("custom software development").

Ponuditelj nije dužan dati alternativnu ponudu, a osnovna ponuda može se odnositi ili na rješenje bazirano na postojećoj tehnologiji ili na rješenje bazirano na vlastitom razvoju softvera.

U slučaju korištenja mogućnosti alternativne ponude, ponuditelj alternativnu ponudu valja uvezati u istu dokumentaciju gdje i osnovnu ponudu, na način da formira posebnu cjelinu, koja se minimalno sastoji od alternativnih inačica sljedećih dokumenata:

- 1. Obrazac 1 – Ponudbeni list**
- 2. Obrazac 2 – Troškovnik implementacije**
- 3. Obrazac 3 – Troškovnik održavanja**
- 4. Prilog 3 – Opis arhitekture predloženog softverskog rješenja**

Ostale elemente dokumentacije koji su zajednički za obje inačice ponude nije potrebno ponavljati.

Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka "NE OTVARAJ".

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se na ponudbenom listu za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima, u za to predviđena polja na ponudbenom listu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku kako je određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om.

Rok, način i uvjeti plaćanja

Ponuditelj će navesti rokove, način i uvjete plaćanja. Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku, temeljem sklopljenog ugovora i slijedom potpisanog i ovjerenog primopredajnog zapisnika. Uvjet za potpis primopredajnog zapisnika je da su roba i/ili usluge isporučene u količini, vrsti i roku, a u skladu s Troškovnikom.

Rok valjanosti ponude ponuditelja mora iznositi najmanje 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

Kriterij za odabir najprihvatljivije ponude

Kriterij za odabir najprihvatljivije ponude sastoji se od sljedećih elemenata:

- ispunjavanje svih uvjeta iz natječaja,
- procijenjena adekvatnost ponuđenog rješenja u odnosu na izložene poslovne zahtjeve te sukladnost ponuđenog rješenja u odnosu na postojeću informacijsku infrastrukturu Hrvatskog autokluba,
- ukupna ponuđena cijena (razmatrati će se cjelina koju čine cijena implementacije i cijena održavanja u trogodišnjem razdoblju),
- reference ponuditelja,
- rok završetka radova,
- rokovi i uvjeti plaćanja.

Obrasci i prilozi

obrasce i priloge s narednih stranica ispunjava ponuditelj i prilaže svojoj ponudi

Obrazac 1 – Ponudbeni list

PONUĐITELJ	
Naziv	
Sjedište/adresa	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
OIB	
Transakcijski račun (IBAN)	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA NE
Kontakt osoba, funkcija	
Broj telefona	
UKUPAN IZNOS PONUDE (troškovi implementacije i trogodišnjeg održavanja: polja 2.1 + 2.2 + 3.1)	
Ukupan iznos ponude bez PDV-a (kn)	(brojkama)
	(slovima)
Iznos PDV-a (kn)	(brojkama)
	(slovima)
Ukupan iznos ponude s PDV-om (kn)	(brojkama)
	(slovima)
ROK ISPORUKE I UVJETI PLAĆANJA	
Rok isporuke	
Uvjeti plaćanja	
OVJERA ODGOVORNE OSOBE PONUĐITELJA	
Ime i prezime	
Funkcija	
Potpis	M. P.
Datum i mjesto	

Obrazac 2 – Troškovnik implementacije

Uputa: u prazna polja dopišite eventualne dodatne troškove koje naručitelj nije predvidio.

2.1. USLUGE		
#	Naziv stavke	Iznos (bez PDV)
1	Razvoj osnovnih (dijeljenih) komponenti predloženog softverskog rješenja	
2	Razvoj softverskih komponenti za podršku procesima članstva (za korištenje u <i>backofficeu</i> – Sektor članstva)	
3	Razvoj softverskih komponenti za podršku u organizaciji i pružanju tehničke pomoći na cesti u Kontaktnom centru - uključuje Agentsku konzolu, integraciju s map i <i>fleet</i> sustavima	
4	Razvoj web-aplikacije "HAK Partner Portal" <i>extranet</i> -karaktera za korištenje od strane udruženih autoklubova i poslovnica HAK-a (procesu učlanjivanja i vođenja članstva, pregledavanja vlastitih predmeta pomoći na cesti, prijavljivanje radioničkih usluga...)	
5	Izrada tehničke dokumentacije	
6	Vođenje projekta	
7		
8		
9		
10		
UKUPNO USLUGE (bez PDV):		

2.2. ROBA – LICENCE (ako su predviđene ponudom)				
#	Naziv stavke	Kol.	Jed. cijena (bez PDV)	Ukupno (bez PDV)
1				
2				
3				
4				
5				
UKUPNO ROBA – LICENCE (bez PDV):				

Obrazac 3 – Troškovnik održavanja

3.1. PREVENTIVNO I KOREKTIVNO ODRŽAVANJE	
Naziv stavke	Iznos (bez PDV)
Preventivno (proaktivno) i korektivno (reaktivno) održavanje, na bazi sklapanja trogodišnjeg ugovora o održavanju, <i>upisati ukupnu vrijednost trogodišnjeg ugovora o održavanju, bez PDV, plativo u jednakim mjesečnim paušalnim iznosima za vrijeme trajanja ugovora</i>	

Preventivno održavanje podrazumijeva modifikacije softverskog proizvoda kako bi se detektirale i ispravile latentne pogreške u softverskim proizvodima prije nego postanu efektivne greške. Svrha preventivnog održavanja je spriječiti probleme prije nego li se oni pojave i osigurati bolju podlogu za buduća proširenja. Preventivno održavanje uključuje kontinuirani nadzor rada softvera, pregled *logova*, nadzor performansi i podešavanje parametara sustava.

Korektivno održavanje podrazumijeva modifikaciju softverskih proizvoda koja se radi kako bi se ispravili uočeni problemi nad postojećim funkcionalnostima. Korektivno održavanje uključuje otklanjanje uzroka zastoja i neispravnosti u radu sustava, a obavlja se po prijavi zastoja ili neispravnosti u radu od strane naručitelja. Obveza ponuditelja je reagiranje i dijagnosticiranje problema, bez obzira na razlog greške, te dovođenje sustava u regularno stanje.

Korektivnim održavanjem valja predvidjeti vrijeme odziva za prijave hitne naravi (koje izravno utječu na funkcionalnost sustava) u roku od 2 sata.

3.2. ADAPTIVNO ODRŽAVANJE I NAKNADNE IZMJENE SUSTAVA	
Naziv stavke	Iznos (bez PDV)
Cijena sata rada programskog inženjera za adaptacije i naknadne izmjene sustava, tijekom razdoblja trajanja ugovora o održavanju, <i>upisati iznos sata rada, bez PDV</i>	

Naknadne izmjene i adaptacije programskog rješenja provodit će se temeljem pojedinačnih komercijalnih ponuda ponuditelja.

Naručitelj je svjestan kako troškovi naknadnih izmjena i adaptacija programskog rješenja uključuju angažman ne samo programskih inženjera, već i drugih stručnjaka naručitelja (voditelja projekta, raznih konzultanata i drugih profesionalaca), ali će se za potrebe ovog natječajnog postupka kao relevantna cijena temeljem koje će se vrednovati trošak adaptacija primijeniti ponuđena cijena sata rada programskog inženjera.

Prilog 1 – Izjava o nepromjenjivosti ponuđene cijene

Izjavljujemo da se ponuđena cijena dostavljene ponude za razvoj i održavanje softverskog rješenja za upravljanje procesima članstva i tehničke pomoći Hrvatskog autokluba neće mijenjati za vrijeme trajanja ugovora.

Mjesto i datum:

Potpis i pečat Ponuditelja:

Prilog 2 – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Izjavljujemo da smo upoznati s (I) uvjetima iz natječajne dokumentacije te (II) poslovnom i tehničkom specifikacijom ovog javnog poziva za dostavu ponuda za nabavu softverskog rješenja za upravljanje procesima članstva i tehničke pomoći Hrvatskog autokluba.

Mjesto i datum:

Potpis i pečat Ponuditelja:

Prilog 3 – Opis arhitekture predloženog softverskog rješenja

Ovaj dokument samostalno sastavlja ponuditelj i prilaže ponudi, u kojem izlaže svoj prijedlog organizacije i arhitekture ponuđenog softverskog rješenja ("high level overview") te naznačuje tehnologije koje planira upotrijebiti u realizaciji istog.