

Hrvatski autoklub dana 13. listopada 2022. objavljuje

NATJEČAJ
za prijem u radni odnos za radna mjesta u
Sektoru članstva

U radni odnos na neodređeno vrijeme s mjestom rada u Zagrebu uz pokusni rad od tri mjeseca:

Stručni suradnik za poslove članstva (m/ž)

Opis poslova i zadataka:

- priprema i kontrolira mjesečne obračune članarine,
- priprema i kontrolira baze za obnovu članstva,
- organizira i kontrolira rješavanje pritužbi, primjedbi i žalbi članova,
- organizira i kontrolira rad na prijemu poziva članova putem telefonskog broja članske podrške,
- organizira i kontrolira rad na rješavanju spornih uplata, članskih reklamacija,
- organizira i daje podršku osobama u autoklubovima koje rade na učlanjivanju,
- kontrolira konzistentnost podataka u bazi članstva,
- obavlja i ostale poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja.

Formalni uvjeti:

- VŠS (Viša prometna škola, Viša ekonomska škola),
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- aktivno korištenje Microsoft Office aplikacija,
- vozačka dozvola B kategorije,
- dvije godine radnog iskustva u struci.

Suradnik za članstvo II (m/ž)

Opis poslova i zadataka:

- informira članove o mogućnostima korištenja članskih pogodnosti,
- evidentira uplate godišnje članarine i rješava sporne uplate,
- osigurava pravovremenu distribuciju članskih dokumenata,
- prihvaća pozive članova putem telefonskog broja članske podrške,
- obavlja i ostale poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja.

Formalni uvjeti:

- SSS (Srednja ekonomska škola, Srednja prometna škola, Gimnazija),
- aktivno korištenje Microsoft Office aplikacija,
- jedna godina radnog iskustva.

Suradnik za administrativne poslove Sektora (m/ž)

Opis poslova i zadataka:

- organizira i nadzire uredsko poslovanje Sektora,
- vodi evidenciju radnih sati i odsutnosti za Sektor, evidenciju godišnjeg odmora i slobodnih dana,
- izrađuje i evidentira putne naloge za radnike Sektora,
- organizira poslovne sastanke Sektora i po potrebi vodi zapisnike sa sastanaka,
- zaprima, razvrstava i otprema poštu u suradnji s pisarnicom, kreira, kopira i skenira dokumente za potrebe Sektora,
- arhivira i čuva dokumente važne za Sektor,
- obavlja i ostale poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja.

Formalni uvjeti:

- SSS (Srednja ekonomska škola, Srednja upravna i birotehnička škola, Gimnazija),
- aktivno korištenje Microsoft Office aplikacija,
- jedna godina radnog iskustva.

1. Potrebna dokumentacija:

Zainteresirani kandidati **uz pisanu prijavu** na natječaj obvezni su dostaviti i sljedeće dokumente:

- životopis,
- presliku osobne iskaznice,
- presliku dokumenta o završenoj stručnoj spremi (izvornik na uvid po zahtjevu),
- dokaz o ispunjavanju uvjeta radnog iskustva (zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci), u izvorniku.

2. Objava natječaja i prijava na natječaj

Zainteresirani kandidati prijavu na natječaj sa svom potrebnom dokumentacijom iz prethodne točke trebaju dostaviti u zatvorenoj omotnici s naznakom „Za natječaj – naziv radnog mjesta“ **najkasnije do 24. listopada 2022. zaključno do 12:00 sati** na adresu: **HRVATSKI AUTOKLUB, 10010 ZAGREB, Avenija Dubrovnik 44**, putem pošte ili neposrednom dostavom u pisarnicu u sjedištu Hrvatskog autokluba.

Valjanima će se smatrati samo one prijave koje, bez obzira na način dostave, pristignu u Hrvatski autoklub do isteka naznačenog roka za prijavu, a ostale prijave neće se razmatrati.

Nepotpune prijave na natječaj odnosno prijave kandidata koji ne ispunjavaju propisane uvjete ili uz svoju prijavu nisu dostavili zatražene dokumente i dokaze da ispunjavaju uvjete iz natječaja, kao i prijave kandidata koji nisu dostavili sve zatražene podatke iz ovoga natječaja, neće se razmatrati.

Ova natječajna pravila i uvjeti objavljeni su na mrežnim stranicama Hrvatskog autokluba www.hak.hr, kao i na portalu Moj-Posao.net.

3. Proces selekcije

Svi kandidati za koje Povjerenstvo za odabir najboljih kandidata utvrdi kako ispunjavaju formalne uvjete natječaja bit će pozvani na testiranje. Za osobe koje ne pristupe testiranju smatrat će se da su povukle prijavu na natječaj i više se neće smatrati kandidatima. Kandidati koji su zadovoljili na testiranju bit će pozvani na razgovor (intervju) s Povjerenstvom za odabir najboljih kandidata.

4. Obavijest o rezultatima izbora

O rezultatima izbora provedenog po ovome natječaju, kandidati koji su pristupili i u cijelosti odradili testiranje bit će obavješteni elektroničkom poštom ili pisanim putem na adresu koju su naznačili u svojoj prijavi na natječaj, u roku od osam dana po provedenom odabiru kandidata za prijem u radni odnos.

Hrvatski autoklub pridržava pravo odbiti sve prijave na natječaj u razdoblju prije njihova prihvaćanja ili eventualnog poništenja natječaja, bez daljnje odgovornosti prema prijavljenim kandidatima.

Hrvatski autoklub ne snosi troškove nastale u vezi sa sudjelovanjem kandidata u postupku provedbe natječaja.

Hrvatski autoklub